

Das Museumsdorf Cloppenburg – Niedersächsisches Freilichtmuseum zählt mit seinen über 60 historischen Gebäuden, den zugehörigen bäuerlichen Gärten und sonstigen landwirtschaftlichen Nutzflächen auf einem Areal von ca. 25 ha zu den großen und meist besuchten Freilichtmuseen Mitteleuropas.

Das Museumsdorf Cloppenburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens aber zum 01.03.2026,

einen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
in Voll- oder Teilzeit (bis zu 39,80 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Beantwortung aller Anfragen von Zeitungen, Rundfunk- und Fernsehredaktionen sowie Presseagenturen
- Planung, Koordination und Betreuung von Pressegesprächen und Pressekonferenzen sowie Radio und Fernsehinterviews
- Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit
- Verfassen von Pressemitteilungen und Informationsmaterialien
- Pflege und strategischer Aufbau von Presse- und Themenverteiltern
- zielgruppenspezifische Öffentlichkeitsarbeit sowie Entwicklung crossmedialer Kommunikationsprojekte
- Entwicklung, Umsetzung und Koordination medialer Werbekampagnen
- Redaktion und Versand des Newsletters
- Betreuung Sozialer Medien, Homepage und Online-Marketing

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Journalistik, Publizistik, Kommunikations- oder Medienwissenschaften bzw. über einen vergleichbaren Studienabschluss. Alternativ verfügen Sie über den Abschluss einer Journalistenschule/eines Volontariats bzw. sind ausgebildeter Redakteur. Idealerweise bringen Sie mehrjährige Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit (vorzugsweise im kulturellen oder wissenschaftlichen Umfeld oder einer vergleichbaren Einrichtung) und haben fundierte Kenntnisse im Umgang mit Social-Media-Plattformen.

Daneben besitzen Sie Kenntnisse oder Erfahrungen in Entwicklung und Umsetzung von strategischen Kommunikationskonzepten sowie Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von unterschiedlichen Werbemedien und dem Verfassen von Pressemitteilungen. Gute Kenntnisse in der Anwendung von Grafik- und Satzprogrammen und Content-Managementsystemen, Erfahrungen im Dreh und Schnitt von Videos sowie Kenntnisse der Fotografie und Bildbearbeitung runden Ihr Profil ab.

Wünschenswert sind ein ausgeprägtes Interesse an der Themenvielfalt des Freilichtmuseums, Offenheit, sich neuen Themen und Schwerpunkten zuzuwenden und diese aktiv, anschaulich und öffentlichkeitswirksam zu entwickeln, Sensibilität und Erfahrung im Umgang mit aktuellen öffentlichen Diskursen, Diskussionsbereitschaft, klare und integrative Kommunikationsweise. Hohe Motivation, Zuverlässigkeit, Genauigkeit und eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus.

Für die Tätigkeit bringen Sie notwendiges Organisations- und Koordinierungsvermögen in einem Arbeitsumfeld, das geprägt ist von Dynamik und Vielfalt mit sowie Freude an der Arbeit in einem motivierten Team. Sie bleiben auch bei engen Terminvorgaben souverän und freundlich. Eine schnelle Auffassungsgabe sowie das Interesse und die Fähigkeit zur raschen Einarbeitung in neue Aufgabengebiete werden vorausgesetzt.

Ein professioneller Umgang mit Menschen und Gruppen, ein hervorragendes Organisationstalent sowie hohe Teamfähigkeit zeichnen Sie aus. Ebenso ein sicherer Umgang mit EDV und „neuen Medien“.

Sie bringen Kreativität, Innovationslust und Eigeninitiative mit und verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Gute Kenntnisse der englischen, französischen und/oder niederländischen Sprache sowie eine Affinität zu kulturellen Themen sind ebenfalls von Vorteil.

Darüber hinaus wird ein notwendiges Maß an zeitlicher Flexibilität erwartet, dass es Ihnen ermöglicht, sowohl unter der Woche zu unterschiedlichen Zeiten als auch an Wochenenden und Feiertagen für das Museumsdorf tätig zu sein.

Unser Angebot:

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 39,80 Stunden. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 10 TV-L bewertet.

Das Museumsdorf Cloppenburg steht für Vielfalt und Inklusion am Arbeitsplatz. Alle Mitarbeitenden werden unabhängig von geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung oder Identität wert-geschätzt.

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige, schriftliche Bewerbung, einschließlich der üblichen Unterlagen, bis spätestens zum **16. Januar 2026**. Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur als unbeglaubigte Kopien ein, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Evtl. Rückfragen richten Sie bitte an **Herrn Eike Pöhler, Verwaltungsleiter, Museumsdorf, Tel.-Nr. 04471/948420**, E-Mail: verwaltung@museumsdorf.de.

Museumsdorf Cloppenburg
Bether Str. 6
49661 Cloppenburg

Weitere Informationen über das Museumsdorf Cloppenburg erhalten Sie unter www.museumsdorf.de.