

Das Museumsdorf Cloppenburg – Niedersächsisches Freilichtmuseum in der Kreisstadt Cloppenburg zählt mit seinen über 60 historischen Gebäuden, den zugehörigen bäuerlichen Gärten und sonstigen landwirtschaftlichen Nutzflächen auf einem Areal von ca. 25 ha zu den großen und meist besuchten Freilichtmuseen Mitteleuropas.

Beim Museumsdorf Cloppenburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters für den Kassendienst

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Sie verrichten den Kassendienst an der Haupteintrittskasse des Museumsdorfs sowie im zugehörigen Shop bzw. Buchladen und führen die notwendigen Tagesabrechnungen durch. Die Erteilung von allgemeinen Auskünften an die Museumsbesucher gehört ebenso zu Ihrer täglichen Arbeit, wie auch das Auffüllen des Warensortiments und die Auszeichnung der Ware.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann im Einzelhandel. Neben einem hohen Maß an Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein wird eine kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise, Freude am Umgang mit den Besuchern des Museumsdorfs und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit erwartet.

Sie haben Spaß an team- und kundenorientierter Arbeit und sind zeitlich flexibel, um auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten tätig sein zu können.

Unser Angebot:

Es handelt sich um einen unbefristeten Teilzeitarbeitsplatz mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 3 TV-L.

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige, schriftliche Bewerbung, einschließlich der üblichen Unterlagen, bis spätestens zum **25.03.2017**. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen (Nachweis ist erforderlich) bevorzugt eingestellt. Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Evtl. Rückfragen richten Sie bitte an **Herrn Eike Pöhler, Verwaltungsleiter, Museumsdorf, Tel.-Nr. 04471/948420**, E-Mail: verwaltung@museumsdorf.de.

Museumsdorf Cloppenburg
Bether Str. 6
49661 Cloppenburg

Weitere Informationen über das Museumsdorf Cloppenburg erhalten Sie unter www.museumsdorf.de.